

長 崎 大 学

大学院医歯薬学総合研究科学生募集要項

【修士課程】 災害・被ばく医療科学共同専攻

令和 9 年 4 月 入 学
(7 月 募 集)

2 0 2 6 年 4 月

【令和9年度選抜方法等の主な変更点（概要）】

【アドミッション・ポリシー】

アドミッション・ポリシーの一部を次のとおり変更します。（令和8年4月1日付改正）

（旧）

災害・被ばく医療科学共同専攻は入学者に以下の資質・素養を求めます。

- ・ 災害医学や被ばく医療学，放射線国際医療保健学，放射線保健看護学への強い関心と意欲がある。
小論文（英語）試験により災害・被ばく医療学の基礎的知識や論理性，語学力を評価する。
- ・ 国際的・学際的視野から災害・被ばく医療における実践，教育・研究に貢献しうる資質と意欲を有する。
小論文（英語）試験，書類審査，面接試験により評価する。
- ・ 専門職業人として協調性とリーダーシップで災害・被ばく医療に貢献しうる資質と意欲を有する。
書類審査，面接試験により評価する。
- ・ 災害時における調整力やコミュニケーション能力の研鑽を積もうとする高い志を有する。
書類審査，面接試験により評価する。

（新）

災害・被ばく医療科学共同専攻は入学者に以下の資質・素養を求めます。

- ・ 災害医学や被ばく医療学，放射線国際医療保健学，放射線保健看護学への強い関心と意欲がある。
小論文試験により災害・被ばく医療学の基礎的知識や論理性を評価する。
- ・ 国際的・学際的視野から災害・被ばく医療における実践，教育・研究に貢献しうる資質と意欲を有する。
小論文試験，書類審査，面接試験により評価する。
なお，外国人留学生にあっては，実践，教育・研究に貢献するために必要な語学力（英語能力）を評価に含む。
- ・ 専門職業人として協調性とリーダーシップで災害・被ばく医療に貢献しうる資質と意欲を有する。
書類審査，面接試験により評価する。
- ・ 災害時における調整力やコミュニケーション能力の研鑽を積もうとする高い志を有する。
書類審査，面接試験により評価する。

【出願資格】

出願資格の一部を次のとおり変更します。（令和8年4月1日付改正）

2. 出願資格

（旧）

- （7）専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者又は令和9年3月末までに修了見込みの者

（新）

- （7）専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）又は専攻科（当該専攻科を置く専修学校の特定専門課程（学校教育法第125条の2第1項に規定する特定専門課程をいう。以下同じ。）における教育との連続性に配慮した教育課程を編成していることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者又は令和9年3月末までに修了見込みの者

【選抜方法の変更】

選抜方法（一般入試・社会人入試）を次のとおり変更します。

5. 選抜方法等

(2) 選抜方法（一般入試・社会人入試）

(旧) 書類選考及び学力試験の結果を総合して、合格者を決定する。

ただし、合格基準は、原則として総合計の得点率が60%以上の者について、コース毎に総得点の高い順に合格者を決定する。

なお、英語、小論文あるいは面接のいずれかの成績の得点率が20%以下の者については個別に審査して合否を判定する。

(新) 書類選考及び学力試験の結果を総合して、合格者を決定する。

合格基準は、原則として総合計の得点率が60%以上とし、コース毎に総得点の高い順に合格者を決定する。

なお、小論文あるいは面接のいずれかの成績の得点率が20%以下の者については個別に審査して合否を判定する。

修士課程(2年)

一般入試・社会人入試

1. 募集人員

専攻		令和9年4月入学 募集人員
災害・被ばく医療科学共同専攻	医科学コース	3人
	保健看護学コース	

「災害・被ばく医療科学共同専攻」は、長崎大学と福島県立医科大学との間に共同で教育課程を構築する共同専攻(修士課程)であり、修了者に対しては両大学の連名で修士の学位を授与するものである。

2. 出願資格

次のいずれかに該当する者

なお、社会人入試については、医療・保健・福祉施設、教育機関、官公庁又は企業において3年以上の専門的な実務経験(通算可)を有する者で、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 大学を卒業した者又は令和9年3月末までに卒業見込みの者
- (2) 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者又は令和9年3月末までに授与見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者又は令和9年3月末までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者又は令和9年3月末までに修了見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者又は令和9年3月末までに修了見込みの者
- (6) 外国の大学その他の外国の学校(その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。)において、修業年限が3年以上である課程を修了すること(当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。)により、学士の学位に相当する学位を授与された者又は令和9年3月末までに卒業見込みの者
- (7) 専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)又は専攻科(当該専攻科を置く専修学校の特定専門課程(学校教育法第125条の2第1項に規定する特定専門課程をいう。以下同じ。)における教育との連続性に配慮した教育課程を編成していることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者又は令和9年3月末までに修了見込みの者
- (8) 文部科学大臣の指定した者(昭和28年文部省告示第5号)
- (9) 学校教育法第102条第2項の規定により他の大学院に入学した者であって、本研究科において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認められた者(3. 出願資格審査の提出書類を要する。)
- (10) 大学に3年以上在学し、又は外国において学校教育における15年の課程を修了又は令和9年3月末までに修了見込みの者で、本研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認められた者(3. 出願資格審査の提出書類を要する。)
本出願資格によって、本研究科に入学した者の学部学生としての学籍上の身分は、退学となる。したがって、各種国家試験等の受験資格で学部卒業が要件となっているものについては、受験資格はないことになるので注意すること。
- (11) 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、令和9年3月31日までに22歳に達する者(3. 出願資格審査の提出書類

を要する。)

注)上記(11)は短期大学,高等専門学校,専修学校,各種学校等の卒業生(修了者)等を示す。

3. 出願資格審査(該当者のみ)(出願前審査)

2. 出願資格の(9),(10)及び(11)のいずれかで出願しようとする者は,あらかじめ本研究科の行う出願資格審査を受け,出願資格を有する確認の証明を受けてから出願書類を提出すること。

なお,資格審査は,原則として提出された書類により行うが,面接を行うこともある。この場合は,改めて,直接本人に通知する。

(1) 出願資格審査書類提出期限

令和8年6月5日(金)17時(必着)

(2) 出願資格審査書類提出先

〒852-8523 長崎市坂本1丁目12番4号

長崎大学生命医科学域・研究所事務部学務課(大学院)

出願書類は,原則として郵送により提出すること。

(3) 出願資格審査結果通知

審査・認定の結果は,出願前までに本人へ通知する。

(4) 出願資格審査提出書類

証明書類ならびに署名を要する書類は,必ず原本を提出すること。

(所定様式について)

・医歯薬学総合研究科HP(以下URL)からダウンロードした所定の用紙に記入し提出すること。

<https://www.mdp.nagasaki-u.ac.jp/admission/fmu/recruitment/>

・様式(Word様式)のページの幅や余白,表のサイズは当初の設定から変更しないこと。

・印刷の際は「A4サイズ」で「片面印刷」とすること。

提出書類	摘要
出願資格認定申請書	本研究科所定の様式。
卒業(見込)証明書	出身大学(学部)長が証明したもの。 大学以外の短期大学等については,最終学校長が証明したもの。 外国人留学生において,原本を提出できない場合は,理由書(様式任意)を添付の上,写しを提出すること。
成績証明書	出身大学(学部)長が証明したもの。 大学以外の短期大学等については,最終学校長が証明したもの。
在学証明書(該当者のみ)	出身大学(学部)長が証明したもの。
在学する学部・学科等の履修概要(該当者のみ)	履修の手引(カリキュラム)・シラバス等を添付すること。
業務歴・内容証明書	本研究科所定の様式。これまで従事した業務・職務内容等について,従事した機関の長が証明したもの。
在留資格を証明するもの(外国人のみ)	在留カード又は旅券の写しを提出すること。 (入学試験の際に来日する者は,旅券の写しを提出すること。)
出願資格審査結果返送用封筒(国内在住者のみ)	長型3号の封筒に,郵便番号,住所及び氏名を明記のうえ,410円切手(速達)を貼付したもの。
出願書類封筒貼付用宛名ラベル	本研究科所定の様式。出願書類郵送時の宛名ラベルとして使用すること。A4サイズでカラー印刷し,差出人の欄に住所氏名を記入した本用紙を角形2号封筒に貼付し,出願書類を封入すること。

書類に記載されている氏名が旧姓等で現在の氏名と異なる場合は,氏名変更の事実が確認できる書類(例:戸籍抄本,戸籍謄本など)を添付すること。

4. 出願手続・方法

(1) 出願手続期間

令和8年6月22日(月)から令和8年6月26日(金)17時(必着)

(2) 出願書類等提出先

〒852-8523 長崎市坂本1丁目12番4号

長崎大学生命医科学域・研究所事務部学務課(大学院)

(3) 出願書類等

志願者は,下記の出願書類等を取り揃え,出願期間内に提出すること。証明書類ならびに署名を要する書類は,必ず原本を提出すること。

(所定様式について)

- ・医歯薬学総合研究科HP(以下URL)からダウンロードした所定の用紙に記入し提出すること。
<https://www.mdp.nagasaki-u.ac.jp/admission/fmu/recruitment/>
- ・様式(Word 様式)のページの幅や余白,表のサイズは当初の設定から変更しないこと。
- ・印刷の際は「A4 サイズ」で「片面印刷」とすること。

出願書類	摘 要
入学願書(履歴書)	本研究科所定の様式。
写真票・受験票	本研究科所定の様式。写真は,正面を向き,上半身無帽で出願前3ヶ月以内に撮影したもの(縦4cm×横3cm)。
卒業(見込)証明書	出身大学(学部)長が証明したもの。 大学以外の短期大学等については,最終学校長が証明したもの。 ただし,出願資格審査時に提出した者は不要。
成績証明書	出身大学(学部)長が証明し,厳封したもの。 大学以外の短期大学等については,最終学校長が証明したもの。 ただし,出願資格審査時に提出した者は不要。
学位授与証明書	出願資格(2)に該当する者の内,学位を授与された者。
志望理由及び研究の抱負	本研究科所定の様式。志望した理由(これまでの研究成果を含む。)及び入学後の研究の抱負を記入すること。
受験・就学承諾書 (社会人入試のみ)	本研究科所定の様式。 現に官公庁,民間会社に在職中の者は,機関の長の承諾書を提出すること。
検定料納付証明書貼付票	<p>検定料 30,000円</p> <p>振込期間 令和8年6月5日(金)~令和8年6月26日(金)</p> <p>振込方法 E-支払いサイトにアクセスの上,次の支払い方法のいずれかで支払うこと。 a) コンビニエンスストア b) ペイジー(金融機関ATM決済) c) ペイジー(ネットバンク決済)・ネットバンキング d) クレジットカード 上記の振込期間内にE-支払いサイトにて支払うこと。 E-支払いサイトでクレジットカード以外の決済方法を選択した場合,申込み後に表示される支払い期限までに支払いを完了しなければ申込みが無効となる。無効となった場合は再度申し込みを行い,検定料振込期間内に支払うこと。 E-支払いサイト(日本語版)https://e-shiharai.net/ 日本語版支払方法案内 https://www.mdp.nagasaki-u.ac.jp/wp/wp-content/uploads/2024/04/E-shiharai-net-How-to-make-a-Payment-Jp.pdf</p> <p>E-支払いサイト(英語版) https://e-shiharai.net/ecard/ 英語版支払方法案内 https://www.mdp.nagasaki-u.ac.jp/wp/wp-content/uploads/2024/04/E-shiharai-net-How-to-make-a-Payment-En.pdf</p> <p>E-支払いサービス(英語版)では,d)クレジットカード払いのみ選択できる。 E-支払いサイトにおける手順等に関する質問は,同サービス「利</p>

	<p>用ガイド」や「よくある質問」を確認し、不明な点があればE-サービスサポートセンターへ問い合わせること。</p> <p>上記いずれの支払方法も利用できない場合は、以下の問い合わせ先に連絡すること。</p> <p>問い合わせ先：長崎大学財務部財務企画課資金管理班 TEL 095-819-2060（9:00～17:00） 土日祝日を除く</p> <p>検定料納付証明書貼付票の提出 検定料納付証明書貼付票には、E-支払サービスで選択した支払い毎に次の書類を貼り付けること。</p> <p>a) コンビニエンスストア支払の場合 支払い後、コンビニエンスストアで受領した「取扱明細書(取扱明細兼受領書)」の点線枠の「収納証明書」部分を切り取り、本票に貼付して提出。</p> <p>b) ペイジー（金融機関ATM決済）支払の場合 支払い後、出力される「ご利用明細票」を本票に貼付して提出。</p> <p>c) ペイジー（ネットバンク決済）・ネットバンキング、d) クレジットカード支払の場合 支払い後、E-支払いサイトにアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力し、「照会結果」を印刷し本票に添えて提出。</p> <p>支払いに際しての留意事項 振込時に別途必要な振込手数料は、振込者の負担となる。（支払い方法により振込手数料は異なるため、申込画面にて確認すること。）</p> <p>出願に際しての留意事項 検定料が振り込まれていない場合、検定料納付証明書貼付票が指示どおりの書類となっていない場合は出願書類を受理しない。</p> <p>既納の検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しない。検定料を振り込んだが、本研究科に出願しなかった（出願書類を提出しなかった又は出願が受理されなかった）場合又は検定料を誤って二重に振り込んだ場合には、振り込んだ者の申し出により当該検定料相当額は返還する。返還にかかる手数料は、原則、入学志願者本人の負担とする。</p> <p>返還に関する問合せ先 長崎大学財務部財務企画課資金管理班 TEL 095-819-2060（9:00～17:00） 土日祝日を除く ただし、日本政府（文部科学省）国費外国人留学生は検定料の支払いは不要。</p>
在留資格を証明するもの （外国人のみ）	在留カード又は旅券の写しを提出すること。 （入学試験の際に来日する者は、旅券の写しを提出すること。） ただし、出願資格審査時に提出した者は不要。
受験票返送用封筒 （国内在住者のみ）	長型3号の封筒に入学志願者の郵便番号、住所及び氏名を明記のうえ、110円切手（普通郵便）を貼付したもの。
住所票 （国内在住者のみ）	入学志願者の郵便番号、住所及び氏名を明記すること。 なお、出願後に変更があった場合は届け出ること。
出願書類封筒貼付用宛名ラベル	本研究科所定の様式。出願書類郵送時の宛名ラベルとして使用すること。 A4サイズでカラー印刷し、差出人の欄に住所氏名を記入した本用紙を角形2号封筒に貼付し、出願書類を封入すること。

5. 選抜方法等

(1) 試験日時・試験場

試験日時：令和8年7月9日(木)

試験場：長崎大学医学部

(2) 選抜方法(一般入試・社会人入試)

書類選考及び学力試験の結果を総合して、合格者を決定する。

合格基準は、原則として総合計の得点率が60%以上とし、コース毎に総得点の高い順に合格者を決定する。

なお、小論文あるいは面接のいずれかの成績の得点率が20%以下の者については個別に審査して合否を判定する。

(配点)

コース等	書類選考	学力試験		総合計
		小論文	面接	
医科学コース	100	300	100	500
保健看護学コース	100	300	100	500

ア. 書類選考(全志願者共通)

「成績証明書」及び「志望理由及び研究の抱負」の出願書類により書類選考を行う。

イ. 学力試験

選抜区分	試験時間・試験場		試験科目	備考
一般入試, 社会人入試	10:30~11:30	医学部	小論文	小論文は, 日本語で作成
	13:00~	医学部	面接	面接は, 日本語で実施

(注) 1. 受験者は, 試験開始30分前までに所定の試験場に集合すること。

2. 本研究科から交付した受験票を試験当日必ず持参すること。

(3) 追試験, 再試験の取扱

疾病・負傷又は試験場に向かう途中の事故等による追試験は実施しないが, 所定の日程による試験実施が困難となるような次の ~ の不測の事態が発生した場合は, 再試験を実施することがあるので, 研究科ホームページで詳細について確認すること。

定期運行している交通機関の事故又は災害等で, 相当の数の受験者に係るもの

試験開始後の不測の事態

大規模の災害等

6. 不正行為

(1) 次のことをすると不正行為となる。不正行為を行った場合は, その場で受験の中止と退室を指示され, それ以後の受験はできなくなる。また, 受験した試験の全ての科目の成績を無効とする。

入学願書, 受験票, 解答用紙へ故意に虚偽の登録や記入(出願時に本人以外の写真を貼ることや解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど。)をすること。

カンニング(試験の科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること, 教科書, 参考書等の書籍類の内容を見ること, 他の受験者の答案等を見ること, 他の人から答えを教わることなど。)をすること。

他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。

配付された問題冊子を, その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。

解答用紙を試験室から持ち出すこと。

解答開始の指示の前に, 問題冊子を開いたり解答を始めること。

試験時間中に, 直線定規以外の定規, コンパス, 電卓(持ち込みが許可されている場合を除く。), そろばん, グラフ用紙等の補助具を使用すること。

試験時間中に, 携帯電話, スマートフォン, ウェアラブル端末, タブレット端末, 電子辞書,

ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。

イヤホンについては、耳に装着していれば使用しているものとみなす。(試験時間中、病気・負傷や障害等により補聴器等を使用したい場合は、受験上の配慮申請が必要である。)

試験終了の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。

- (2) 上記(1)以外にも、次のことをすると不正行為となることがある。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、(1)と同様とする。

試験時間中に、直線定規以外の定規、コンパス、電卓(持ち込みが許可されている場合を除く。)、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書、参考書等の書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。

試験時間中に携帯電話や時計等の音(着信・アラーム・振動音など。)を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。

試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。

試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。

試験場において監督者等の指示に従わないこと。

その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

7. 合格者発表

令和8年8月17日(月)10時

合格者の発表は、合格者の受験番号を研究科ホームページに掲示するとともに、合格者に対しては、合格通知書を送付する。

なお、電話等による合否についての問い合わせには一切応じない。

8. 入学手続

合格した者は、下記により入学手続を行うこと。

(1) 入学手続期間

令和8年11月9日(月)から令和8年11月13日(金)17時(必着)

(2) 入学手続場所

〒852-8523 長崎市坂本1丁目12番4号

長崎大学生命医科学域・研究所事務部学務課(大学院)

(3) 入学料の納付

入学料 282,000 円

(注) E-支払いサイトにアクセスの上、入学手続期間内に振り込むこと。既納の入学料は返還しない。

参考

1. 令和7年度授業料(年額)535,800円(前期分267,900円、後期分267,900円)

2. 授業料の納入時期は、前期分4月、後期分10月になる。

3. 入学時及び在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用される。

4. 入学料及び授業料については、免除又は徴収猶予の制度がある。詳細は、入学手続関係書類で通知する。

5. 合格者で日本政府(文部科学省)国費外国人留学生は、入学料、授業料は必要ない。

<長崎大学HP 検定料・授業料・奨学金について>

<https://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/support/#01>



9. 追加合格

入学辞退等により、入学者が入学定員に満たない場合は、追加合格による欠員の補充を行う。不合格であっても、速やかに連絡が取れるように、また、入学の意思について回答できるようにしておくこと。追加合格通知は、入学願書に記載の「合格通知送付先」へ郵送等によって行う。

なお、電話等による照会には応じない。

10. 追加募集

追加合格による欠員補充が困難な場合は、新たな日程による追加募集を行うことがある。その場合は、研究科ホームページで発表する。

11. 個人情報の取扱

- (1) 出願書類により取得された個人情報は、入学者選抜業務のために利用する。また、合格者の個人

情報は入学手続案内業務のため、入学者の個人情報、学籍登録業務のため利用する。

- (2) 出願書類により取得された個人情報及び入学試験の成績は、奨学生への推薦資料並びに入学料免除等及び授業料免除等の選考資料並びに教務関係業務に利用する。
- (3) 出願書類により取得された個人情報及び入学試験により取得された個人情報は、入学者選抜に関する統計調査・研究に利用する。
- (4) 出願書類により取得された個人情報及び入学試験により取得された個人情報は、個人情報の保護に関する法律に規定されている場合を除き、以上の目的以外の目的で利用すること又は第三者に提供することはない。

1 2 . 障がい等のある入学志願者の事前相談

本学では、長崎大学障がい学生支援室を設置して、障がい等のある学生及び障がい等のある入学志願者への支援を行っている。

障がい等のある入学志願者で、受験上及び修学上特別の配慮を必要とする者は、出願の前に生命医科学域・研究所事務部学務課（大学院）に相談すること。入学者選抜においては、事前相談の内容によって受験者が不利益を被ることはない。また、必要により配慮の内容を記載した申請書の提出を求める場合がある。事前に相談がない場合は配慮が認められないこともある。

1 3 . 安全保障輸出管理について

本学では、外国人留学生等への教育・研究内容が国際的な平和及び安全の維持を阻害することが無いよう、「外国為替及び外国貿易法」に基づく安全保障輸出管理を行っている。それにより、希望する教育・研究内容の変更を求める場合があるので留意すること。

なお、詳細については、生命医科学域・研究所事務部学務課（大学院）まで問い合わせること。

1 4 . 注意事項

- (1) 出願書類に不備がある場合には、受理しない。
- (2) 出願手続後の提出書類の内容変更は認めない。
- (3) 受理した出願書類は、いかなる理由があっても返還しない。
- (4) 提出書類等に虚偽の記載をした者は、入学後であっても入学の許可を取り消すことがある。

1 5 . 試験に関する問い合わせ先

〒852-8523 長崎市坂本1丁目12番4号

長崎大学生命医科学域・研究所事務部学務課（大学院）

電話 095-819-7009 Email dai_med@ml.nagasaki-u.ac.jp

出願書類チェック表（本紙は必要により使用してください。）

所定様式は医歯薬学総合研究科HP（以下URL）からダウンロードすること。

<https://www.mdp.nagasaki-u.ac.jp/admission/fmu/recruitment/>

出願書類等	チェック欄
入学願書（履歴書） 片面	
写真票・受験票（写真を貼付すること）	
検定料納付証明書貼付票（検定料納付証明書を貼付すること）	
卒業（見込）証明書	
成績証明書	
学位授与証明書 出願資格（2）に該当する者のみ	
志望理由及び研究の抱負	
受験・就学承諾書 社会人入試のみ	
受験票返送用封筒（住所を記載し，切手を貼付けること） 国内在住者のみ	
住所票（住所等を記載すること） 国内在住者のみ	
出願書類封筒貼付用宛名ラベル	

出願資格審査書類チェック表 審査が必要な者のみ

出願書類等	チェック欄
出願資格認定申請書 片面	
卒業（見込）証明書 出願資格（11）に該当する者のみ	
成績証明書	
在学証明書 出願資格（9）（10）に該当する者のみ	
在学する学部・学科等の履修概要 出願資格（9）（10）に該当する者のみ	
業務歴・内容証明書 出願資格（11）に該当する者のみ	
出願資格審査結果返送用封筒（住所を記載し，切手を貼付すること）	
出願書類封筒貼付用宛名ラベル	

1. 出願書類等について，上記表を用いて確認してください。
2. 出願資格審査の結果，「資格有り」と認定された場合は，出願資格審査時に提出した卒業証明書，成績証明書及び在留カード（又は旅券の写し）は，再度提出する必要はありません。

長崎大学大学院医歯薬学総合研究科における入試成績の開示について

本研究科では、令和9年度入試の成績を、受験者本人からの請求により開示する。

1. 請求期間

入試区分等		募集期	請求期間
令和9年 4月入学	一般入試 社会人入試	令和8年 7月	令和8年8月17日(月)～令和8年9月4日(金)
令和8年 10月入学	外国人留学生入試	令和8年 5月	令和8年6月12日(金)～令和8年7月2日(木)

郵送必着

窓口請求は、9:00から17:00まで受け付ける。(土日祝を除く)

2. 請求者

受験者本人に限る。

3. 請求方法

【窓口の場合】

長崎大学生命医科学域・研究所事務部学務課(大学院)の窓口に、本研究科受験票を提示の上、「入試成績開示請求書」(別紙)を提出すること。

書類を受理した日から14日以内に窓口で「入試成績表」を交付する。(受取の際、本研究科受験票を持参すること)

【郵送の場合】

次の書類を以下の請求先に郵送すること。

書類を受理した日から14日以内に簡易書留郵便で「入試成績表」を送付する。

入試成績開示請求書(別紙3)

本研究科受験票(「入試成績表」送付時に返却する。)

返信用封筒(長形3号封筒に、郵便番号・住所・氏名を明記し、郵便切手460円分を貼ったもの)

請求先：〒852-8523 長崎市坂本1丁目12番4号

長崎大学生命医科学域・研究所事務部学務課(大学院)

4. 開示内容

請求者が受験した科目の得点、総得点、順位を開示する。

(別紙)

年 月 日

入試成績開示請求書

医歯薬学総合研究科長 殿

ふりがな
請求者氏名

医歯薬学総合研究科令和9年度入学試験における成績について、下記の通り開示を請求します。

記

受験番号	課程	専攻	コース
請求者連絡先	〒 (TEL)		