**（2024年度受講者用）**

**大学院セミナー受講票**

　　　研究分野名　　　　　　　　　学生番号　　　　　　　　名前

履修科目名と授業科目責任者:授業名を下記から一つ選び、○をつけること。

(1)　先端医療科学特論（基礎編）　　池田　裕明　　教授

(2)　先端医療科学特論（臨床編） 　前田　隆浩　　教授

(3)　先端新興感染症病態制御学特論　稲岡　健ダニエル　教授

(4)　先端放射線医療科学特論 　林田　直美　　教授

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 受講年月日（受講時間） | 第○回 | セミナーの演題 | セミナーの研究分野名（講座名） | セミナー世話人（教員）の署名又は押印 |
| １ | 　 年　 月　 日(　:　~　:　) |  |  |  | 印 |
| ２ |  　 年　 月　 日(　:　~　:　) |  |  |  | 印 |
| ３ | 　 年　 月　 日(　:　~　:　) |  |  |  | 印 |
| ４ | 　 年　 月　 日(　:　~　:　) |  |  |  | 印 |
| ５ | 　 年　 月　 日(　:　~　:　) |  |  |  | 印 |
| ６ | 　 年　 月　 日(　:　~　:　) |  |  |  | 印 |
| ７ | 　 年　 月　 日(　:　~　:　) |  |  |  | 印 |
| ８ | 　 年　 月　 日(　:　~　:　) |  |  |  | 印 |
| ９ | 　 年　 月　 日(　:　~　:　) |  |  |  | 印 |
| 10 | 　 年　 月　 日(　:　~　:　) |  |  |  | 印 |

1. オンライン開催の場合は，“セミナー世話人（教員）の署名又は押印”に替わり，受講確認メール（セミナー主催者に依頼する）の写しをレポート提出時に提出すること。
2. 原則、所属する研究分野に深く関連するセミナーを５回以上受講すること。
3. 原則、英語で行う大学院セミナーを２回以上受講すること。

注３)　各セミナーの終了後、票に必要事項を記入し、セミナーを世話している研究分野の教員の署名もしくは押印を受けること。

注４)　10回の受講終了後、10回分のセミナーの内容をレポート（A４版２頁以内）にまとめて、速やかに受講票とともに医歯薬学務課大学院担当へ提出すること。

（レポートは随時受け付けますが、下記を最終締切り日とします。

・2024年4月～2025年3月に受講した場合：2025年2月28日

・2024年10月～2025年9月に受講した場合：2025年8月31日

受講日の関係等により締切日に間に合わない場合は、大学院担当まで事前にご相談ください）

注５)　1回の大学院セミナーの時間は60分以上120分以内とする。なお、120分より長いセミナーは2回分の受講回数とする。

**Graduate School Seminar／大学院セミナー受講票**

 **Attendance Sheet for 2024**

Research Area　　　　　　　　 Student Number　　　　　 Name

Subject and chief instructor: choose one subject related to your research area and circle the number below.

(1) Cutting-edge of Basic Medical Science (Special Lecture) Prof. Hiroaki Ikeda

(2) Cutting-edge of Clinical Medical Science (Special Lecture) 　　Prof. Takahiro Maeda

(3) Cutting-edge of Emerging Infectious Disease (Special Lecture) Prof. Daniel Ken Inaoka

(4) Cutting-edge of Radiation Medical Science (Special Lecture) Prof. Naomi Hayashida

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DateYear/ month/ day(time) | No. of seminar | Title of Seminar | Department name of seminar |  Instructor’s signature or seal |
| １ | /　　/ (　:　~　:　) |  |  |  | seal |
| ２ | /　　/ (　:　~　:　) |  |  |  | seal |
| ３ | /　　/ (　:　~　:　) |  |  |  | seal |
| ４ | /　　/ (　:　~　:　) |  |  |  | seal |
| ５ | /　　/ (　:　~　:　) |  |  |  | seal |
| ６ | /　　/ (　:　~　:　) |  |  |  | seal |
| ７ | /　　/ (　:　~　:　) |  |  |  | seal |
| ８ | /　　/ (　:　~　:　) |  |  |  | seal |
| ９ | /　　/ (　:　~　:　) |  |  |  | seal |
| 10 | /　　/ (　:　~　:　) |  |  |  | seal |

**Note**

1) When the Graduate School Seminar is held online, instead of getting a lecture’s signature or seal on this attendance sheet, please tell lectures (or organizers) that you take special lectures as a part of the above-mentioned subjects, and receive an attendance confirmation email from them. And, submit the attendance confirmation email when you submit your report by the deadline for submission.

2) Attending 5 or more seminars related to one’s research area is required.

3) Attending more than 2 seminars which are held in English is required.

4) After each seminar, students are required to write the date and time, tittle of the seminar and department name of the seminar, then ask each instructor to sign on the attendance sheet.

5) Students are required to submit a report and attendance sheet to the Student Affairs Division after attending 10 seminars. The report should include about 10 seminars within 2 pages of A4 size paper.

【Students who attend seminars from Apr. 2024 to Mar. 2025】 → Final Deadline: Feb. 28, 2025

【Students who attend seminars from Oct. 2024 to Sep. 2025】 → Final Deadline: Aug. 31, 2025

 In case that submitting a report doesn’t make it by the final deadline due to the seminar’s schedule etc., please ask the Student Affairs Division beforehand.

6) Length of one seminar should be 60 minutes to 120 minutes. Seminar which is loner than 120 minutes is regarded as attending 2 seminars.