

# 修士課程（2年）

## I 外国人留学生入試

### 1. 募集人員

専攻	2024年10月入学 募集人員	備考
災害・被ばく医療科学 共同専攻	医科学コース（7人）	

※ 「災害・被ばく医療科学共同専攻」は、長崎大学と福島県立医科大学との間に共同で教育課程を構築する共同専攻（修士課程）であり、修了者に対しては両大学の連名で修士の学位を授与するものである。

### 2. 出願資格

日本の国籍を有しない者（日本国永住許可を得ている者を除く。）で、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者又は2024年9月末までに修了見込みの者
- (2) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者又は2024年9月末までに修了見込みの者
- (3) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者又は2024年9月末までに修了見込みの者
- (4) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者又は2024年9月末までに卒業見込みの者
- (5) 大学に3年以上在学し、又は外国において学校教育における15年の課程を修了又は2024年9月修了見込みの者で、本研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認められた者（4. 出願資格審査の提出書類①③④⑤⑦を要する。）

※ 本出願資格によって、本研究科に入学した者の学部学生としての学籍上の身分は、退学となる。したがって、各種国家試験等の受験資格で学部卒業が要件となっているものについては、受験資格はないことになるので注意すること。

- (6) 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2024年9月30日までに22歳に達する者（4. 出願資格審査の提出書類①②③⑥⑦を要する。）

注) 上記(6)は短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校等の卒業生（修了者）等を示す。

### 3. 出願前連絡

出願しようとする者は、出願資格認定申請書（本研究科所定の様式）を2024年3月8日（金）

17時までにメールにより長崎大学生命医科学域・研究所事務部学務課（大学院）（[dai\\_med@ml.nagasaki-u.ac.jp](mailto:dai_med@ml.nagasaki-u.ac.jp)）へ提出すること。

### 4. 出願資格審査（該当者のみ）（出願前審査）

2. 出願資格の(5)及び(6)のいずれかで出願しようとする者は、あらかじめ本研究科の行う出願資格審査を受け、出願資格を有する確認の証明を受けてから出願書類を提出すること。

なお、資格審査は、原則として提出された書類により行うが、面接を行うこともある。この場合は、改めて、直接本人に通知する。

- (1) 出願資格審査書類提出期限

**2024年4月1日（月）17時まで**

- (2) 出願資格審査書類提出先  
〒852-8523 長崎市坂本1丁目12番4号  
長崎大学生命医科学域・研究所事務部学務課（大学院）
- (3) 出願資格審査結果通知  
審査・認定の結果は、出願前までに本人へ通知する。
- (4) 出願資格審査提出書類

提出書類	摘 要	Form No.
① 出願資格認定申請書	本研究科所定の様式。 ただし、出願前連絡で既に提出している者は、提出不要とする。	M-(a) M-(a)2
② 卒業（見込）証明書	出身大学（学部）長が証明したもの。 大学以外の短期大学等については、最終学校長が証明したもの。	
③ 成績証明書	出身大学（学部）長が証明し、厳封したものが望ましい。 大学以外の短期大学等については、最終学校長が証明したもの。	
④ 在学証明書	出身大学（学部）長が証明したもの。	
⑤ 在学する学部・学科等の履修概要	履修の手引（カリキュラム）・シラバス等を添付すること。	
⑥ 業務歴・内容証明書	本研究科所定の様式。これまで従事した業務・職務内容等について、従事した機関の長が証明したもの。	M-(b) M-(b)2
⑦ 在留資格を証明するもの	在留カード又は旅券の写しを提出すること。	

- (注)・すべての証明書は英語または日本語表記のものとする。他の言語の場合は、公的機関が発行した英訳または日本語訳を添付すること。
- ・外国人留学生において、原本を提出できない場合は、理由書（様式任意）を添付の上、写しを提出すること。

## 5. 出願手続・方法

- (1) 出願手続期間・受付時間  
**2024年4月16日（火）から2024年4月22日（月）17時まで（必着）（土日祝を除く）**
- (2) 出願書類等提出先  
〒852-8523 長崎市坂本1丁目12番4号  
長崎大学生命医科学域・研究所事務部学務課（大学院）
- (3) 出願書類等  
志願者は、下記の出願書類等を取りそろえ、出願期間内に提出すること。

出願書類	摘 要	Form No.
入学願書（履歴書）	本研究科所定の様式。	M-(c) M-(c)2
写真票・受験票	本研究科所定の様式。写真は、正面を向き、上半身無帽で出願前3ヶ月以内に撮影したもの（縦4cm×横3cm）。	M-(d)
卒業（見込）証明書	出身大学（学部）長が証明したもの。 大学以外の短期大学等については、最終学校長が証明したもの。 ただし、出願資格審査時に提出した者は不要。 なお、2. 出願資格（4）に該当する者で、当該証明書に学士の学位を授与されたことが記載されていない場合は、別途、学位授与証明書を提出すること。	
成績証明書	出身大学（学部）長が証明し、厳封したものが望ましい。 大学以外の短期大学等については、最終学校長が証明したもの。 ただし、出願資格審査時に提出した者は不要。	
志望理由及び研究の抱負	本研究科所定の様式。志望した理由（これまでの研究成果を含む。）及び入学後の研究の抱負を記入すること。	M-(e) M-(e)2
検定料納付証明書貼付票	《検定料》 30,000円	

《振込期間》

2024年4月1日（月）～2024年4月22日（月）

《振込方法》

E-支払いサイトにアクセスの上、次の支払い方法のいずれかで支払うこと。

- a) コンビニエンスストア
- b) ペイジー（金融機関ATM決済）
- c) ペイジー（ネットバンク決済）・ネットバンキング
- d) クレジットカード

上記の振込期間内にE-支払いサイトにて支払うこと。

※E-支払いサイトでクレジットカード以外の決済方法を選択した場合、申込み後に表示される支払い期限までに支払いを完了しなければ申し込みが無効となる。無効となった場合は再度申し込みを行い、検定料振込期間内に支払うこと。

▶E-支払いサイト（日本語版）<https://e-shiharai.net/>

日本語版支払方法案内

[https://www.planetaryhealth.nagasaki-u.ac.jp/iiph\\_wp/wp-content/uploads/2022/12/E-shiharai-net-How-to-make-a-Payment-Jp.pdf](https://www.planetaryhealth.nagasaki-u.ac.jp/iiph_wp/wp-content/uploads/2022/12/E-shiharai-net-How-to-make-a-Payment-Jp.pdf)

▶E-支払いサイト（英語版）<https://e-shiharai.net/ecard/>

英語版支払方法案内

[https://www.planetaryhealth.nagasaki-u.ac.jp/iiph\\_wp/wp-content/uploads/2022/12/E-shiharai-net-How-to-make-a-Payment-En.pdf](https://www.planetaryhealth.nagasaki-u.ac.jp/iiph_wp/wp-content/uploads/2022/12/E-shiharai-net-How-to-make-a-Payment-En.pdf)

※E-支払いサービス（英語版）では、d)クレジットカード払いのみ選択できる。

※E-支払いサイトにおける手順等に関する質問は、同サービス「利用ガイド」や「よくある質問」を確認し、不明な点があればE-サービスサポートセンターへ問い合わせること。

※上記いずれの支払方法も利用できない場合は、以下の問い合わせ先に連絡すること。

問い合わせ先：長崎大学管理運営部経理調達課資金管理班

TEL 095-819-2060（9:00～17:00）※土日祝日を除く

《検定料納付証明書貼付票の提出》

検定料納付証明書貼付票には、E-支払サービスで選択した支払い毎に次の書類を貼り付けること。

- a) コンビニエンスストア支払の場合  
支払い後、コンビニエンスストアで受領した「取扱明細書(取扱明細兼受領書)」の点線枠の「収納証明書」部分を切り取り、本票に貼付して提出。
- b) ペイジー（金融機関ATM決済）支払の場合  
支払い後、出力される「ご利用明細票」を本票に貼付して提出。
- c) ペイジー（ネットバンク決済）・ネットバンキング、d) クレジットカード支払の場合  
支払い後、E-支払いサイトにアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力し、「照会結果」を印刷し本票に添えて提出。

《支払いに際しての留意事項》

振込時に別途必要な振込手数料は、振込者の負担となる。（支払い方法により振込手数料は異なるため、申込画面にて確認すること。）

	<p>《出願に際しての留意事項》</p> <p>検定料が振り込まれていない場合、検定料納付証明書貼付票が指示どおりの書類となっていない場合は出願書類を受理しない。</p> <p>※既納の検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しない。検定料を振り込んだが、本研究科に出願しなかった（出願書類を提出しなかった又は出願が受理されなかった）場合又は検定料を誤って二重に振り込んだ場合には、振り込んだ者の申し出により当該検定料相当額は返還する。返還にかかる手数料は、原則、入学志願者本人の負担とする。なお、返還の申し出は、出願期間の最終日から14日以内とする。</p> <p>返還に関する問合せ先 長崎大学管理運営部経理調達課資金管理班 TEL 095-819-2060</p> <p>※ただし、日本政府（文部科学省）国費外国人留学生は不要。</p>	
検定料納付証明書貼付票	<p>E-支払サービスで選択した支払方法毎に、次の書類を検定料納付証明書貼付票に貼付すること。</p> <p>①コンビニエンスストア支払の場合 支払い後、コンビニエンスストアで受領した「取扱明細書（取扱明細書兼受領書）」の点線枠の「収納証明書」部分を切り取り貼付して提出。</p> <p>②ペイジー（金融機関ATM決済）支払の場合 支払後、出力される「ご利用明細票」を貼付して提出。</p> <p>③ペイジー（ネットバンク決済）・ネットバンキング および④クレジットカードの場合 支払後、E-支払いサイトにアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力し、「照会結果」を印刷し所定の様式に添えて提出</p>	M-(d)
在留資格を証明するもの	<p>在留カード又は旅券の写しを提出すること。</p> <p>ただし、出願資格審査時に提出した者は不要。</p>	
受験票返送用封筒 （国内在住者のみ）	<p>入学志願者の郵便番号、住所及び氏名を明記のうえ、94円切手を貼付したもの。</p>	
住所シール （国内在住者のみ）	<p>入学志願者の郵便番号、住所及び氏名を明記すること。</p> <p>なお、出願後に変更があった場合は届け出ること。</p>	M-(g)

(注)・すべての証明書は英語または日本語表記のものとする。他の言語の場合は、公的機関が発行した英訳または日本語訳を添付すること。

- ・外国人留学生において、原本を提出できない場合は、理由書（様式任意）を添付の上、写しを提出すること。

## 6. オンライン入試説明会

オンライン入試の実施方法について、以下の日時に説明会を開催するもの。

説明会への参加は必須とする。

説明会は、テレビ会議システム（Zoom）にて実施するが、ミーティングIDなどの詳細については出願期間後に出願書類に記載されているメールアドレス宛に連絡する。

試験を受験する際と同じネットワーク環境、機器、部屋で説明会に参加すること。

(1) 入試説明会日時：2024年5月9日（木）15時00分～（一人10分程度）

詳細な時間は個別に通知する。

(2) 必要な機器等

- ①インターネット環境が整備された部屋（有線を推奨）
- ②カメラ、マイク・スピーカー機能が備わった PC、タブレット等（11 インチ以上の画面を推奨）

## 7. 選抜方法等

### (1) 試験日時・試験場

**試験日時：2024年5月16日（木）【15：00～ 】**

試験場：テレビ会議システムによるオンライン入試

※ インターネット利用等による面接は、大学の判断により2024年5月17日（金）に実施する場合があります。

### (2) 選抜方法（外国人留学生入試）

書類選考及び面接試験の結果を総合して、合格者を決定する。

（配点）

選抜区分	書類選考	面接	合計
外国人留学生入試	100	100	200

#### ア. 書類選考（全志願者共通）

「成績証明書」及び「志望理由及び研究の抱負」の出願書類により書類選考を行う。

#### イ. 面接試験（全志願者共通）

選抜区分	試験時間・試験場	試験科目	備考
外国人留学生入試	15：00～ オンライン	面接	面接は、英語で実施

（注）1. 受験者は、試験開始20分前までに所定の試験場に集合すること。

2. 本研究科から交付した受験票を試験当日必ず持参すること。

## 8. 合格者発表

**2024年6月14日（金）10時**

合格者の発表は、合格者の受験番号を医学部の玄関前及び研究科ホームページに掲示するとともに、合格者に対しては、合格通知書を送付する。

なお、電話等による可否についての問い合わせには一切応じない。

## 9. 入学手続

合格した者は、下記により入学手続を行うこと。

### (1) 入学手続期間・受付時間

**2024年6月20日（木）から2024年6月26日（水）17時まで（土日祝を除く）**

### (2) 入学手続場所

長崎大学生命医科学域・研究所事務部学務課（大学院）

### (3) 入学料の納付

入学料 282,000 円

（注）別途送付する「入学手続案内」に綴込んでいる振込書により、入学手続時までには振り込むこと。既納の入学料は返還しない。

#### 参考

- ① 令和6年度授業料（年額）535,800 円（前期分 267,900 円，後期分 267,900 円）
- ② 授業料の納入時期は、前期分 4 月，後期分 10 月になる。
- ③ 入学時及び在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用される。
- ④ 入学料及び授業料については、免除又は徴収猶予の制度がある。詳細は、入学手続関係書類で通知する。
- ⑤ 合格者で日本政府（文部科学省）国費外国人留学生は、入学料、授業料は必要ない。

## 10. 追加合格

入学辞退等により、入学者が入学定員に満たない場合は、追加合格による欠員の補充を行う。不合格であっても、速やかに連絡が取れるように、また、入学の意思について回答できるようにしておくこと。

追加合格通知は、入学願書に記載の「合格通知送付先」へ郵送等によって行う。  
なお、電話等による照会には応じない。

#### 1 1. 追加募集

追加合格による欠員補充が困難な場合は、新たな日程による追加募集を行うことがある。その場合は、研究科ホームページで発表する。

#### 1 2. 個人情報の取扱

- (1) 出願書類により取得された個人情報は、入学者選抜業務のために利用する。また、合格者の個人情報は入学手続案内業務のため、入学者の個人情報は、学籍登録業務のため利用する。
- (2) 出願書類により取得された個人情報及び入学試験の成績は、奨学生への推薦資料並びに入学料免除等及び授業料免除等の選考資料に利用する。
- (3) 出願書類により取得された個人情報及び入学試験により取得された個人情報は、入学者選抜に関する統計調査・研究に利用する。
- (4) 出願書類により取得された個人情報及び入学試験により取得された個人情報は、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第9条に規定されている場合を除き、以上の目的以外の目的で利用すること又は第三者に提供することはない。

#### 1 3. 障がい等のある入学志願者の事前相談

本学では、長崎大学障がい学生支援室を設置して、障がい等のある学生及び障がい等のある入学志願者への支援を行っている。

障がい等のある入学志願者で、受験上及び修学上特別の配慮を必要とする者は、出願の前に生命医科学域・研究所事務部学務課（大学院）に相談すること。入学者選抜においては、事前相談の内容によって受験者が不利益を被ることはない。また、必要により配慮の内容を記載した申請書の提出を求める場合がある。事前に相談がない場合は配慮が認められないこともある。

#### 1 4. 安全保障輸出管理について

本学では、外国人留学生等への教育・研究内容が国際的な平和及び安全の維持を阻害することが無いよう、「外国為替及び外国貿易法」に基づく安全保障輸出管理を行っている。それにより、希望する教育・研究内容の変更を求める場合があるので留意すること。

なお、詳細については、生命医科学域・研究所事務部学務課（大学院）まで問い合わせること。

#### 1 5. 注意事項

- (1) 出願書類に不備がある場合には、受理しない。
- (2) 出願手続後の提出書類の内容変更は認めない。
- (3) 受理した出願書類は、いかなる理由があっても返還しない。
- (4) 受験者と調整し決定した面接時刻に受験を開始できない場合は、受験を棄権したものとみなす。
- (5) 提出書類等に虚偽の記載をした者は、入学後であっても入学の許可を取り消すことがある。

#### 1 6. 試験に関する問い合わせ先

〒852-8523 長崎市坂本1丁目12番4号

長崎大学生命医科学域・研究所事務部学務課（大学院）

電話：095-819-7009 Email：dai\_med@ml.nagasaki-u.ac.jp