

兼業申請システム（オンライン申請）

をご利用ください

令和6年1月1日開始分より、以下の学部・研究科への兼業依頼について、オンライン申請へ変更いたします。

対象となる学部・研究科

- 生命医科学域
- 原爆後障害医療研究所
- 放射線総合センター
- 生命医科学域（保健学科）
- 生命医科学域（歯学系）
- 生命医科学域（薬学系）

申請のStepは以下の通りです。

Step 1 仮登録

機関名・担当者名・担当者メールアドレスを入力します。

Step 2 メール受信

Step 1 で登録したメールアドレスにURLをお送りします。
URLから本登録画面へ進んでください。

Step 3 本登録

依頼に関する詳細情報を入力します。（依頼する教職員情報、期間、報酬等）
「申請完了画面」まで進むと手続きは終了です。

各Stepの詳細は次ページへ

Step 1 仮登録

兼業申請システム(仮登録フォーム)にアクセスしてください。

長崎大学 兼業申請システム(仮登録フォーム)

長崎大学教職員へ兼業依頼申請を行うための仮登録フォームです。
情報を入力してお申し込みいただくと、入力したメールアドレス宛に本登録フォームが届きます。

法人等の名称 (機関名)

担当者名

担当者メールアドレス

担当者メールアドレス(確認)

✓ 確認

依頼されるご担当者様の情報を入力ください。

確認をクリック。

長崎大学 兼業申請システム(仮登録フォーム)

法人等の名称 (機関名)	XXXXX株式会社
担当者名	長大 太郎
担当者メールアドレス	taro@nagasaki-u.ac.jp
担当者メールアドレス(確認)	taro@nagasaki-u.ac.jp

← 戻る

✓ 回答

入力した情報の確認ページが表示されるので、問題がなければ回答をクリック。

Step 2 メール受信

Step 1で登録したメールアドレスにメールが届きます。

【長崎大学 坂本地区兼業申請システム】本登録URLの通知



長崎大学 坂本地区兼業申請システム <noreply@kintoneapp.com>
宛先

このメッセージは、システムより自動送信されています。
返信は受付けておりません。

XXXX 株式会社
長大 太郎 様

長崎大学 坂本地区兼業申請システムへの仮登録を受け付けましたのでお知らせします。以下 URL より本登録を完了してください。

なお、この仮登録は1申請毎に必要となります。(本登録 URL の使いまわし不可)
複数の教職員へご依頼される際は、都度仮登録フォームから申請をお願いいたします。

-----こちらへアクセスください。-----

<https://nagasaki-u.viewer.kintoneapp.com/public/dda652e3d695119536223a08f0af5e68ccee6e42a621cebd2690e498dc13a635/detail/def50200f796372000bf9d1e7a9e3874c4431d1fa666754f393afadfaae559140928d642e3106966ad5e1c9b867c5ac333a5f00416c00a40b8f8d0ef3006f977a566d39b>

URLをクリックしてください。



長崎大学 兼業申請システム(仮登録情報ページ)

法人等の名称 (機関名)	担当者名	担当者メールアドレス
XXXX株式会社	長大 太郎	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

[本登録はこちら](#)

本登録はこちら
をクリック。

※ 5分以内にメールが届かない場合は、Step 1で入力したメールアドレスに誤りがある可能性があります。お手数ですが、再度Step 1から申請をお願いします。

仮申請は1申請毎に必要となります。
(本登録URLの追懐回し不可)

Step 3 本登録 (1/2)

1. 本登録フォームで必要事項を入力してください。

長崎大学 兼業申請システム(本登録フォーム)

① 1. 申請者情報 ② 2. 依頼する兼業職員の情報 ③ 3. 職務の形態 ④ 4. 公事事項など

長崎大学教職員への兼業依頼申請を行うための本登録フォームです。

申請日
2023-08-22

法人等の住所 法人等の名称(機関名) 法人等の代表者名
長崎県長崎市大字町393-2322 XXXX株式会社 橋本 太郎

法人等の種類*
 国・地方公共団体・独立行政法人・国立大学法人 営利企業 その他

担当部署名 担当者名 担当電話番号
総務部 橋本 太郎 0958190000

担当者メールアドレス

→ 次へ

「次へ」をクリックし各ページの必要事項を入力してください。

※エラーとなった項目がある場合は、画面の指示に従い内容を修正してください。

※兼業手続きにおいて押印は原則として廃止しておりますが、貴機関においては「備考」にその旨を入力してください。

← 戻る ✓ 確認

最後のページまで入力完了したら確認をクリック。

長崎大学 兼業申請システム(本登録フォーム)

1. 申請者情報

申請日	2023-8-22
法人等の住所	長崎県長崎市大字町393-2322
法人等の名称(機関名)	XXXX株式会社

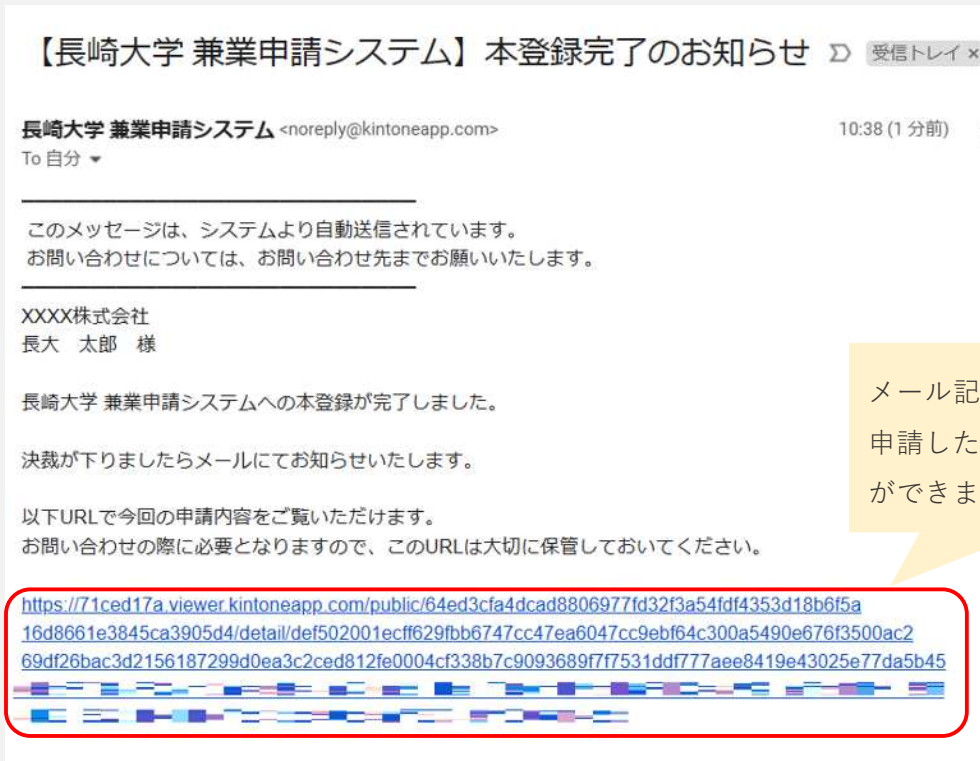
⋮

← 戻る ✓ 回答

確認ページが表示されますので、問題なければ回答をクリック。

Step 3 本登録 (2/2)

2. 登録したメールアドレス宛に本登録完了メールが届きます。



3. 担当部署決裁後に登録したメールアドレス宛に依頼確定メールが届きます。

