

部局担当者記入欄	部局受付日	年	月	日
	担当者			
	勤務日数	日/週・月		
	入構許可書	有・申請中・無・返却済		
	住居届	有・無		

通 勤 届

年 月 日提出

長崎大学長 殿		所属部局名						
		所在地						
職員番号				氏 名 (自署または押印)	印	職名		
住 居								
<p>通勤手当支給細則第3条の規定に基づき通勤の実情を届け出ます。</p> <p>※この届が事実発生日から15日経過後に提出された場合、手当が支給されない月が生じることがあります。</p>								
<p>届出の理由<該当する□に✓印を付する。></p> <p><input type="checkbox"/> 新規 (<input type="checkbox"/> 異動等に伴う通勤経路又は方法の変更の場合)</p> <p><input type="checkbox"/> 住居の変更 (転居日: 年 月 日)</p> <p><input type="checkbox"/> 通勤経路又は方法の変更</p> <p><input type="checkbox"/> 運賃等の負担額の変更</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p style="text-align: right;">(届出の理由が生じた日) 年 月 日</p>								
順路	通勤方法の別	区	間	距離	所要時間	乗車券等の種類	左欄の乗車券等の額	備考
1		住	居 駅 まで	. km	分		円	
2			駅 まで	. km	分		円	
3			駅 まで	. km	分		円	
4			駅 まで	. km	分		円	
5			駅 まで	. km	分		円	
総移動距離・総所要時間				. km	分			
<p>駐車場の位置: 自宅 ・ 自宅外 ()</p> <p>部局 ・ 部局外 ()</p> <p>※自動車等を使用する場合は、駐車場の位置に丸を付ける。自宅外・部局外の場合は駐車場の住所を記入するか、地図を添付する。</p>								
<p>任意保険の加入 : <input type="checkbox"/>加入済 (契約満期日: 年 月 日)</p> <p style="color: red;">※自動車等を使用する場合は、任意保険への加入が通勤手当支給細則で定められています。</p>								
<p>別紙記入例を参考に、次の事項に注意のうえご記入ください。</p> <p>1. 「通勤方法の別」欄には、通勤の順路に従い徒歩、自動車、〇〇バス等の別を記入する。</p> <p>2. 「乗車券等の種類」欄には、定期券(6箇月、3箇月)、回数券、優待乗車券、プリペイドカード等の別を記入する。</p> <p>3. 「左欄の乗車券等の額」欄には、定期券(6箇月、3箇月)の額、回数券の額、乗車1回あたりの運賃等乗車券等に応ずる額を記入する。</p> <p>4. 往路と復路とが異なる場合は、「備考」欄にその旨と理由を記入する。</p>								

届出の理由欄の記入例

部局担当者記入欄	部局受付日	年	月	日
	担当者			
	勤務日数	17	日/週	月
	入構許可書	有・申請中・無・返却済		
	住居届	有	無	

通 勤 届

2019 年 4 月 2 日提出

長崎大学長 殿		所属部局名	病院 看護部 5階病棟		
		所在地	長崎市坂本1-7-1		
個人番号	8 3 0 0 0 0 0 0	氏名 (自署または押印)	長崎花子	印	職名 看護師
住居	長崎市横尾7丁目6-5			自署または押印	
<p>通勤手当支給細則第3条の規定に基づき通勤の実情を届け出ます。</p> <p>※この届が事実発生日から15日経過後に提出された場合、手当が支給されない月が生じることがあります。</p> <p>届出の理由 <該当する□に✓印を付する。></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 新規 (□ 異動等に伴う通勤経路又は方法の変更の場合)</p> <p><input type="checkbox"/> 住居の変更 (転居日: 年 月 日)</p> <p><input type="checkbox"/> 通勤経路又は方法の変更</p> <p><input type="checkbox"/> 運賃等の負担額の変更</p> <p><input type="checkbox"/> その他()</p> <p style="text-align: right;">(届出の理由が生じた日) 2019 年 4 月 1 日</p>					

「届出の理由」は、以下の区分を参照

1 新規

新規採用者が交通機関や自動車等を利用して通勤する場合
通勤手当未受給者が新たに交通機関や自動車等を利用して通勤する場合

2 異動等に伴う通勤経路又は方法の変更の場合

学内異動や他大学等からの異動に伴い勤務場所が変更となったため、通勤の経路や方法を変更した場合 (異動前後ともに支給要件に該当しない場合は必要ありません。)

3 住居の変更

異動に伴わない転居により通勤の経路や方法を変更した場合

4 通勤経路又は方法の変更

異動や転居によらず通勤の経路や方法を変更した場合
(通勤経路の変更には利用するバス停等の変更や路線(経由地)の変更も含まれます。)

5 運賃等の負担額の変更

交通機関の運賃改定があった場合
(なお、JR九州、長崎電気軌道、長崎バス、長崎県営バスの4社については、運賃改定があった場合は事務的に運賃改定処理を行いますので、届出の必要はありません。)

6 その他()

上記以外の理由で通勤手当の月額を変更しなければならない理由が生じた場合
(勤務日数の変更等は()に具体的な理由を記入してください。)

バス通勤の例

フルタイムやパートタイマー、シニアスタッフについては、
週あたりの勤務日数を記入してください。
週あたり5日勤務でない常勤職員についても、これに準じて記入してください。

部局担当者記入欄	部局受付日	年	月	日
	担当者			
	勤務日数	20	日/週	月
	入構許可書	有・申請中・無・返却済		
	住居届	有	無	

通勤届

2019年4月2日提出

長崎大学長 殿		所属部局名	病院 放射線部										
		所在地	長崎市坂本1-7-1										
個人番号	8	3	0	0	0	0	0	0	氏名	長 与 太 郎	印	職名	診療放射線技師
住居	西彼杵郡長与町三根郷555-66-707												
通勤手当支給細則第3条の規定に基づき通勤の実情を届け出ます。													
※この届が事実発生日から15日経過後に提出された場合、手当が支給されない月が生じることがあります。													
届出の理由<該当する□に✓印を付する。>													
<input checked="" type="checkbox"/> 新規 (□ 異動等に伴う通勤経路又は方法の変更の場合)													
<input type="checkbox"/> 住居の変更 (転居日: 年 月 日)													
<input type="checkbox"/> 通勤経路又は方法の変更													
<input type="checkbox"/> 運賃等の負担額の変更													
<input type="checkbox"/> その他 ()													
(届出の理由が生じた日) 2019年4月1日													
順路	通勤方法の別	区	間	距離	所要時間	乗車券等の種類	左欄の乗車券等の額	備考					
1	徒歩	住居	から 珍川 まで	0.3 km	5 分		円						
2	長崎バス	珍川	から 浜口町 まで	8.0 km	20 分	スマートカード	320 円						
3	徒歩	浜口町	から 病院 まで	0.5 km	8 分		円						
4			から まで	. km	分		円						
5			から まで	. km	分		円						
総移動距離・総所要時間				8.8 km	33 分								
駐車場の位置: 自宅 ・ 自宅外 () 部局 ・ 部局外 () ※自動車等を使用する場合は、駐車場の位置に丸を付ける。自宅外・部局外の場合は駐車場の住所を記入するか、地図を添付する。													
任意保険の加入 : <input type="checkbox"/> 加入済 (契約満期日: 年 月 日) ※自動車等を使用する場合は、任意保険への加入が通勤手当支給細則で定められています。													
別紙記入例を参考に、次の事項に注意のうえご記入ください。													
1. 「通勤方法の別」欄には、通勤の順路に従い徒歩、自動車、〇〇バス等の別を記入する。													
2. 「乗車券等の種類」欄には、定期券(6箇月、3箇月)、回数券、優待乗車券、プリペイドカード等の別を記入する。													
3. 「左欄の乗車券等の額」欄には、定期券(6箇月、3箇月)の額、回数券の額、乗車1回あたりの運賃等乗車券等に応ずる額を記入する。													
4. 往路と復路とが異なる場合は、「備考」欄にその旨と理由を記入する。													

バス乗り継ぎ通勤の例

部局担当者記入欄	部局受付日	年	月	日
	担当者			
	勤務日数	4	日	(週・月)
	入構許可書	有・申請中・無・返却済		
	住居届	有	・	(無)

通 勤 届

2019 年 4 月 2 日提出

長崎大学長 殿		所属部局名	医歯薬学総合研究科(医)					
		所在地	長崎市坂本1-12-4					
個人番号	8 3 0 0 0 0 0 0	氏名 (自署または押印)	坂本 一郎	<input checked="" type="checkbox"/>	職名	シニアスタッフ		
住居	長崎市大浜6丁目7-8							
<p>通勤手当支給細則第3条の規定に基づき通勤の実情を届け出ます。 ※この届が事実発生日から15日経過後に提出された場合、手当が支給されない月が生じることがあります。</p>								
<p>届出の理由 <該当する□に✓印を付する。> <input checked="" type="checkbox"/> 新規 (<input checked="" type="checkbox"/> 異動等に伴う通勤経路又は方法の変更の場合) <input type="checkbox"/> 住居の変更 (転居日: 年 月 日) <input type="checkbox"/> 通勤経路又は方法の変更 <input type="checkbox"/> 運賃等の負担額の変更 <input type="checkbox"/> その他()</p> <p style="text-align: right;">(届出の理由が生じた日) 2019 年 4 月 1 日</p>								
順路	通勤方法の別	区	間	距離	所要時間	乗車券等の種類	左欄の乗車券等の額	備考
1	徒歩	住居	から 大浜町 まで	0.3 km	5 分		円	
2	長崎バス	大浜町	から 宝町 まで	8.0 km	20 分	スマートカード	240 円	
3	徒歩	宝町	から 宝町 まで	0.1 km	2 分		円	
4	長崎バス	宝町	から 医学部前 まで	2.0 km	5 分	スマートカード	160 円	
5	徒歩	医学部前	から 医学部 まで	0.2 km	3 分		円	
総移動距離・総所要時間				10.6 km	35 分			
<p>駐車場の位置: 自宅 ・ 自宅外 () 部局 ・ 部局外 () ※自動車等を使用する場合は、駐車場の位置に丸を付ける。自宅外・部局外の場合は駐車場の住所を記入するか、地図を添付する。</p>								
<p>任意保険の加入 : <input type="checkbox"/>加入済 (契約満期日: 年 月 日) ※自動車等を使用する場合は、任意保険への加入が通勤手当支給細則で定められています。</p>								
<p>別紙記入例を参考に、次の事項に注意のうえご記入ください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 「通勤方法の別」欄には、通勤の順路に従い徒歩、自動車、〇〇バス等の別を記入する。 「乗車券等の種類」欄には、定期券(6箇月、3箇月)、回数券、優待乗車券、プリペイドカード等の別を記入する。 「左欄の乗車券等の額」欄には、定期券(6箇月、3箇月)の額、回数券の額、乗車1回あたりの運賃等乗車券等に応ずる額を記入する。 往路と復路とが異なる場合は、「備考」欄にその旨と理由を記入する。 								

電車通勤の例

部局担当者記入欄	部局受付日	年	月	日
	担当者			
	勤務日数	日/週・月		
	入構許可書	有・申請中・無・返却済		
	住居届	有	・	無

通勤届

2019年3月28日提出

長崎大学長 殿		所属部局名	工学部 構造工学科				
		所在地	長崎市文教町1-14				
個人番号	8 3 0 0 0 0 0 0	氏名 (自署または押印)	文 教 学 印	職名	事務職員		
住居	長崎市中川4-4-404						
通勤手当支給細則第3条の規定に基づき通勤の実情を届け出ます。 ※この届が事実発生日から15日経過後に提出された場合、手当が支給されない月が生じることがあります。							
届出の理由 <該当する□に✓印を付する。>							
<input type="checkbox"/> 新規 (□ 異動等に伴う通勤経路又は方法の変更の場合) <input checked="" type="checkbox"/> 住居の変更 (転居日: 2019年3月23日) ← <input type="checkbox"/> 通勤経路又は方法の変更 <input type="checkbox"/> 運賃等の負担額の変更 <input type="checkbox"/> その他(
			転居の場合は必ず実際転居した日を記入してください。				
			転居の場合の理由が生じた日は転居日の翌日です。				
(届出の理由が生じた日) 2019年3月24日							
順路	通勤方法の別	区 間	距離	所要時間	乗車券等の種類	左欄の乗車券等の額	備考
1	徒 歩	住 居 から 新中川町 まで	0.4 km	5 分		円	
2	電 車	新中川町 から 長崎大学 まで	6.0 km	20 分	スマートカード	120 円	
3	徒 歩	長崎大学 から 工学部 まで	0.3 km	5 分		円	
4		から まで	. km	分		円	
5		から まで	. km	分		円	
総移動距離・総所要時間			6.7 km	30 分			
駐車場の位置: 自宅 ・ 自宅外 () 部局 ・ 部局外 () ※自動車等を使用する場合は、駐車場の位置に丸を付ける。自宅外・部局外の場合は駐車場の住所を記入するか、地図を添付する。							
任意保険の加入 : <input type="checkbox"/> 加入済 (契約満期日: 年 月 日) ※自動車等を使用する場合は、任意保険への加入が通勤手当支給細則で定められています。							
別紙記入例を参考に、次の事項に注意のうえご記入ください。							
1. 「通勤方法の別」欄には、通勤の順路に従い徒歩、自動車、〇〇バス等の別を記入する。 2. 「乗車券等の種類」欄には、定期券(6箇月、3箇月)、回数券、優待乗車券、プリペイドカード等の別を記入する。 3. 「左欄の乗車券等の額」欄には、定期券(6箇月、3箇月)の額、回数券の額、乗車1回あたりの運賃等乗車券等に応ずる額を記入する。 4. 往路と復路とが異なる場合は、「備考」欄にその旨と理由を記入する。							

バスと電車の乗り継ぎ通勤の例

部局担当者記入欄	部局受付日	年	月	日
	担当者			
	勤務日数	日/週・月		
	入構許可書	有・申請中・無・返却済		
	住居届	有	・ 無	

通 勤 届

2019 年 3 月 26 日提出

長崎大学長 殿		所属部局名	教育学部 附属支援学校				
		所在地	長崎市柳谷町42-1				
個人番号	8 3 0 0 0 0 0 0	氏名 (自署または押印)	柳 谷 讓 司	<input checked="" type="checkbox"/>	職名 教諭		
住居	長崎市立山9丁目7-5						
通勤手当支給細則第3条の規定に基づき通勤の実情を届け出ます。 ※この届が事実発生日から15日経過後に提出された場合、手当が支給されない月が生じることがあります。							
届出の理由 <該当する□に✓印を付する。> <input type="checkbox"/> 新規 (<input type="checkbox"/> 異動等に伴う通勤経路又は方法の変更の場合) <input type="checkbox"/> 住居の変更 (転居日: 年 月 日) <input checked="" type="checkbox"/> 通勤経路又は方法の変更 <input type="checkbox"/> 運賃等の負担額の変更 <input type="checkbox"/> その他 () <p style="text-align: right;">(届出の理由が生じた日) 2019 年 3 月 25 日</p>							
順路	通勤方法の別	区 間	距離	所要時間	乗車券等の種類	左欄の乗車券等の額	備考
1	徒 歩	住 居 帖 立 山 まで	0.3 km	5 分		円	
2	県営バス	立 山 帖 諏訪神社前 まで	1.7 km	10 分	スマートカード	160 円	
3	徒 歩	諏訪神社前 帖 諏訪神社 まで	0.1 km	2 分		円	
4	電 車	諏訪神社 帖 赤 迫 まで	6.5 km	25 分	スマートカード	120 円	
5	徒 歩	赤 迫 帖 養護学校 まで	0.8 km	15 分		円	
総移動距離・総所要時間			9.4 km	55 分			
駐車場の位置: 自宅 ・ 自宅外 () 部局 ・ 部局外 () ※自動車等を使用する場合は、駐車場の位置に丸を付ける。自宅外・部局外の場合は駐車場の住所を記入するか、地図を添付する。							
任意保険の加入 : <input type="checkbox"/> 加入済 (契約満期日: 年 月 日) ※自動車等を使用する場合は、任意保険への加入が通勤手当支給細則で定められています。							
別紙記入例を参考に、次の事項に注意のうえご記入ください。 1. 「通勤方法の別」欄には、通勤の順路に従い徒歩、自動車、〇〇バス等の別を記入する。 2. 「乗車券等の種類」欄には、定期券(6箇月、3箇月)、回数券、優待乗車券、プリペイドカード等の別を記入する。 3. 「左欄の乗車券等の額」欄には、定期券(6箇月、3箇月)の額、回数券の額、乗車1回あたりの運賃等乗車券等に応ずる額を記入する。 4. 往路と復路とが異なる場合は、「備考」欄にその旨と理由を記入する。							

自動車通勤の例

入構許可書の有無にチェックしてください。

部局担当者記入欄	部局受付日	年	月	日
	担当者			
	勤務日数	3	日/週	・月
	入構許可書	有・申請中	<input checked="" type="radio"/> 無	・返却済
	住居届	有	・	<input checked="" type="radio"/> 無

通勤届

2019年4月3日提出

長崎大学長 殿		所属部局名	環境科学部					
		所在地	長崎市文教町1-14					
個人番号	3 8 3 0 0 0 0 0	氏名 (自署または押印)	玉置 左貝 <input checked="" type="checkbox"/>	職名	パートタイマー			
住居	長崎市五島町91-5							
通勤手当支給細則第3条の規定に基づき通勤の実情を届け出ます。 ※この届が事実発生日から15日経過後に提出された場合、手当が支給されない月が生じることがあります。								
届出の理由 <該当する□に✓印を付する。> <input checked="" type="checkbox"/> 新規 (<input checked="" type="checkbox"/> 異動等に伴う通勤経路又は方法の変更の場合) <input type="checkbox"/> 住居の変更 (転居日: 年 月 日) <input type="checkbox"/> 通勤経路又は方法の変更 <input type="checkbox"/> 運賃等の負担額の変更 <input type="checkbox"/> その他() <p style="text-align: right;">(届出の理由が生じた日) 2019年4月1日</p>								
順路	通勤方法の別	区	間	距離	所要時間	乗車券等の種類	左欄の乗車券等の額	備考
1	自家用車	住居	から 駐車場 まで	4.5 km	15 分		円	
2	徒歩	駐車場	から 環境科学部 まで	0.6 km	10 分		円	
3				. km	分		円	
4				. km	分		円	
5			から まで	. km	分		円	
総移動距離・総所要時間				5.1 km	25 分			
駐車場の位置: <input checked="" type="radio"/> 自宅 ・ 自宅外 (部局 ・ <input checked="" type="radio"/> 部局外 (長崎市家野町30-41) ※自動車等を使用する場合は、駐車場の位置に丸を付ける。自宅外・部局外の						駐車場の住所を記入するか、地図を添付してください。		
任意保険の加入 : <input checked="" type="checkbox"/> 加入済 (契約満期日: 2020年9月30日) ※自動車等を使用する場合は、任意保険への加入が通勤手当支給細則で定められています。								
別紙記入例を参考に、次の事項に注意のうえご記入ください。						自転車、バイクの場合も、事故の賠償保険への加入が必要です。		
1. 「通勤方法の別」欄には、通勤の順路に従い徒歩、自動車、〇〇 2. 「乗車券等の種類」欄には、定期券(6箇月、3箇月)、回数券、 3. 「左欄の乗車券等の額」欄には、定期券(6箇月、3箇月)の額、回数券の額、乗車1回あたりの運賃等乗車券等に応ずる額を記入する。 4. 往路と復路とが異なる場合は、「備考」欄にその旨と理由を記入する。								

支給対象でなくなる場合の例

部局担当者記入欄	部局受付日	年	月	日
	担当者			
	勤務日数	日/週・月		
	入構許可書	有・申請中・無・ 返却済		
住居届	有 ・無			

通 勤 届

2019 年 6 月 3 日提出

長崎大学長 殿		所属部局名	生命医科学域(薬学系)					
		所在地	長崎市文教町1-14					
個人番号	8 3 0 0 0 0 0 0	氏名 (自署または押印)	楠木 次郎 印		職名	教授		
住居	長崎市文教町39-2-206							
<p>通勤手当支給細則第3条の規定に基づき通勤の実情を届け出ます。</p> <p>※この届が事実発生日から15日経過後に提出された場合、手当が支給されない月が生じることがあります。</p>								
<p>届出の理由 <該当する□に✓印を付する。></p> <p><input type="checkbox"/> 新規 (<input type="checkbox"/> 異動等に伴う通勤経路又は方法の変更)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 住居の変更 (転居日: 2019 年 6 月 1 日)</p> <p><input type="checkbox"/> 通勤経路又は方法の変更</p> <p><input type="checkbox"/> 運賃等の負担額の変更</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ()</p>								
				<p style="color: green; text-align: center;">転居による支給要件の喪失の場合は、理由が生じた日は転居日となります。</p>				
				<p>(届出の理由が生じた日) 2019 年 6 月 1 日</p>				
順路	通勤方法の別	区	間	距離	所要時間	乗車券等の種類	左欄の乗車券等の額	備考
1	徒 歩	住 居 帖	薬学部	まで	0.7 km	10 分	円	
2	<p>通勤手当を支給されていた職員が異動、転居、通勤方法の変更等により 通勤手当の支給対象でなくなった場合にも届出が必要です。</p>							
3								
4								
5		帖	まで	. km	分		円	
総移動距離・総所要時間				0.7 km	10 分			
<p>駐車場の位置: 自宅 ・ 自宅外 ()</p> <p>部局 ・ 部局外 ()</p> <p>※自動車等を使用する場合は、駐車場の位置に丸を付ける。自宅外・部局外の場合は駐車場の住所を記入するか、地図を添付する。</p>								
<p>任意保険の加入 : <input type="checkbox"/>加入済 (契約満期日: 年 月 日)</p> <p style="color: red;">※自動車等を使用する場合は、任意保険への加入が通勤手当支給細則で定められています。</p>								
<p>別紙記入例を参考に、次の事項に注意のうえご記入ください。</p> <p>1. 「通勤方法の別」欄には、通勤の順路に従い徒歩、自動車、〇〇バス等の別を記入する。</p> <p>2. 「乗車券等の種類」欄には、定期券(6箇月、3箇月)、回数券、優待乗車券、プリペイドカード等の別を記入する。</p> <p>3. 「左欄の乗車券等の額」欄には、定期券(6箇月、3箇月)の額、回数券の額、乗車1回あたりの運賃等乗車券等に応ずる額を記入する。</p> <p>4. 往路と復路とが異なる場合は、「備考」欄にその旨と理由を記入する。</p>								